

Algemene voorwaarden Roel Breuls – Ontwikkeling van mens en organisatie

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en op elke met Roel Breuls – Ontwikkeling van mens en organisatie, hierna te noemen RBO, gesloten overeenkomsten in het kader van haar bedrijfsuitoefening, tenzij anders is overeengekomen.
- 1.2. Alle artikelen zijn van toepassing op alle door RBO gesloten overeenkomsten.
- 1.3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen kunnen enkel schriftelijk worden overeengekomen.
- 1.4. Indien mocht blijken dat één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden op uit een met opdrachtgever gesloten overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden op die overeenkomst onverminderd tussen partijen van kracht.
- 1.5. Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een ieder, die met RBO een overeenkomst aangaat, of die met RBO in contact treedt met dit doel, derhalve ook in het geval RBO de afnemer is van het product of de dienst.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

- 2.1. Alle door RBO uitgebrachte offertes en gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Overeenkomsten binden RBO en de opdrachtgever slechts indien deze schriftelijk door RBO zijn bevestigd.
- 2.2. Opdrachtgever zal RBO tijdig alle informatie verstrekken die zij nodig heeft voor het maken van deze offerte.
- 2.3. Opdrachtgever zal strikte vertrouwelijkheid betrachten met betrekking tot de gegevens die in de door RBO uitgebrachte offertes zijn opgenomen.

Artikel 3: Overeenkomst

- 3.1. Indien de overeenkomst schriftelijk wordt aangegaan komt deze tot stand op de dag van ondertekening van de overeenkomst door RBO, of op de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door RBO.
- 3.2. Wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst binden RBO eerst indien en nadat deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 4: Tarieven

- 4.1. Alle door RBO opgegeven tarieven zijn altijd exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- 4.2. Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer kostprijsfactoren een verhoging ondergaat is RBO gerechtigd, altijd na overleg met de opdrachtgever, het overeengekomen tarief dienovereenkomstig te verhogen, mits de tariefswijziging niet ingaat binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst.

Artikel 5: Betaling

- 5.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 5.2. RBO is te allen tijde gerechtigd, in overleg met de opdrachtgever, vooruitbetaling of een andere vorm van zekerheid van opdrachtgever te verlangen.
- 5.3. Betaling dient op een door RBO aan te wijzen bank- of girorekening te geschieden.
- 5.4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan, zelfs indien opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 5.5. In geval van niet tijdige betaling is opdrachtgever de wettelijke rente plus twee procent verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van de maand als hele maand wordt gerekend.
- 5.6. In geval van niet tijdige betaling is opdrachtgever de door RBO in redelijkheid gemaakte buitengerechtigde incassokosten verschuldigd.

Artikel 6: Inschakeling derden

- 6.1. RBO is te allen tijde gerechtigd om, na overleg en goedkeuring door opdrachtgever derden in te schakelen bij de uitvoering van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

Artikel 7: Levertijd

- 7.1. Alle door RBO opgegeven (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bij RBO bekend waren.
- 7.2. De opgegeven leveringstermijnen zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, doch overschrijding van een leveringstermijn brengt RBO niet in verzuim. In geval overschrijding van een leveringstermijn dreigt, zullen partijen in overleg treden over de ontstane situatie.

Artikel 8: Eigendomsvoorbehoud

- 8.1. Het eigendom van de door RBO in opdracht vervaardigde producten en diensten gaan, onverminderd het in artikel 9 van deze algemene voorwaarden bepaalde, eerst over op de opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde prijs, rente, kosten en schadevergoeding ter zake van de geleverde goederen en diensten inclusief voorafgaande leveringen zal hebben voldaan.

Artikel 9: Rechten van intellectuele of industriële eigendom

- 9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde offertes, cursussen, trainingen, ontwikkeltrajecten, meetsystemen, trainingsmaterialen, ontwerpen, illustraties, programmatuur, etc. berusten uitsluitend bij RBO.
- 9.2. Opdrachtgever krijgt met betrekking tot de in sub 1. van dit artikel genoemde zaken uitsluitend een gebruiksrecht, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen.
- 9.3. Het is opdrachtgever niet toegestaan de (inhoud van de) in sub 1. van dit artikel genoemde zaken te wijzigen of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook.

Artikel 10: Overmacht

- 10.1. Geen der partijen is gehouden aan het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe als gevolg van overmacht verhinderd is. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van een toeleverancier van RBO.
- 10.2. Wanneer de overmachtsituatie meer dan 90 dagen heeft geduurd hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds krachtens de tussen partijen gesloten overeenkomst is gepresteerd wordt in dat geval naar rato afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zijn.

Artikel 11: Einde overeenkomst

- 11.1. RBO kan, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, de door haar gesloten overeenkomsten opzeggen door middel van een aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 11.2. De met de opdrachtgever gesloten overeenkomst kan door RBO met onmiddellijke ingang worden beëindigd indien:
 - Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, onder curatele wordt gesteld, of aan opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend.
 - Opdrachtgever een rechtspersoon is en die rechtspersoon wordt ontbonden.
 - RBO na het sluiten van de overeenkomst feiten en of omstandigheden ter ore komen die haar goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet zal nakomen.
 - Opdrachtgever haar bedrijf uitoefent in strijd met (wettelijke) regelingen of overheidsvoorschriften.
 - Opdrachtgever weigert de door RBO gewenste zekerheid te verstrekken.
 - Opdrachtgever haar verplichtingen uit de met RBO gesloten overeenkomst ook, na daartoe in gebreke te zijn gesteld, niet nakomt.
- 11.3. Indien één van de in sub 2 van dit artikel genoemde gevallen zich voordoet zijn eventuele vorderingen van RBO op opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 12: Aansprakelijkheid/vrijwaring

- 12.1. RBO is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden schade, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van RBO.
- 12.2. De aansprakelijkheid van RBO is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar wordt uitgekeerd.
- 12.3. De adviezen die RBO verstrekt zijn altijd vrijblijvend.
- 12.4. Indien de werkzaamheden van RBO, de verstrekte adviezen daaronder begrepen, niet leiden tot het daarmee door de opdrachtgever beoogde resultaat, is zulks voor risico van de opdrachtgever en is RBO daarvoor niet aansprakelijk.
- 12.5. Opdrachtgever vrijwaart RBO in en buiten rechten tegen alle aanspraken van derden die in enig verband staan met de werkzaamheden verricht door RBO met betrekking tot de verstrekte opdracht.

Artikel 13: Reclames

- 13.1. Reclames dienen uiterlijk binnen acht dagen te geschieden, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens RBO vervalt. Reclames moeten schriftelijk worden ingediend met een duidelijke opgave van de inhoud van de klachten.
- 13.2. Het indienen van de reclame ontslaat opdrachtgever nimmer van zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van RBO.

Artikel 14: Evaluatie

- 14.1. Aan het eind van iedere training wordt door RBO aan de deelnemers een evaluatieformulier verstrekt.
- 14.2. Na afloop van iedere training ontvangt de opdrachtgever een samenvatting van de deelnemerevaluaties.

Artikel 15: Aantal deelnemers per training

- 15.1. RBO hanteert een maximale groepsgrootte voor de verschillende door haar te verzorgen trainingen. Dit maximum zal bij het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.
- 15.2. Opdrachtgever dient uiterlijk één maand voor aanvang van een training schriftelijk het aantal deelnemers door te geven.
- 15.3. Aanmeldingen van deelnemers worden op volgorde van binnenkomst geregistreerd.
- 15.4. In geval van verhindering van een deelnemer blijft opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd.
- 15.5. In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd in overleg met RBO, een vervanger af te vaardigen mits deze redelijkerwijs past binnen de doelgroep waarvoor de training gegeven wordt. Opdrachtgever dient RBO van een eventuele vervanging uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de training op de hoogte te stellen.

Artikel 16: Trainingsdata/aantal trainingdagen

- 16.1. De trainingsdata en het aantal trainingdagen zullen in overleg met de opdrachtgever worden vastgesteld.
- 16.2. RBO is gerechtigd de data en tijden waarop de trainingen worden gegeven uiterlijk 6 weken voor de oorspronkelijke aanvang van de training te wijzigen.

Artikel 17: Trainingsmateriaal/trainingslocatie

- 17.1. Op verzoek van opdrachtgever kan het trainingsmateriaal in de huisstijl van opdrachtgever worden aangeleverd. De hiervoor gemaakte extra kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 17.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van een voor de training geschikte locatie. Locatiekosten, reiskosten, overnachtingkosten van deelnemer(s) en trainer(s) van RBO zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 17.3. Annuleringskosten voor vliegtickets, accommodatie en aanverwante annuleringskosten zijn altijd voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 18: Annulering van open trainingen

- 18.1. RBO heeft het recht een training op basis van open inschrijving uiterlijk 4 weken voor aanvang te annuleren indien het minimum aantal inschrijvingen vereist voor een goede uitvoering van de training, zulks ter beoordeling van RBO, niet wordt behaald. Een dergelijke annulering leidt niet tot enige vorm van schadeplichtigheid van RBO.
- 18.2. Tenzij anders overeengekomen kan de opdrachtgever een training met open inschrijving tot 4 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kosteloos annuleren. Bij latere annulering is de opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - 4 weken voor de eerste trainingsdatum: 50%;
 - 2 weken voor de eerste trainingsdatum: 75%;
 - 1 week voor de eerste trainingsdatum: 100%

Artikel 19: Annulering van maatwerk (“in company”) trainingen

- 19.1. Voor “in company” trainingen geldt dat opdrachtgever de training kosteloos kan annuleren tot 4 weken voor aanvang van de training. Bij latere annulering is de opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - 6 weken voor aanvang van de eerste trainingsdatum: 25%
 - 4 weken voor de eerste trainingsdatum: 50%;
 - 2 weken voor de eerste trainingsdatum: 75%;
 - 1 week voor de eerste trainingsdatum: 100%

Artikel 20: Geschillen/toepasselijk recht

- 20.1. Op alle door RBO gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Alle geschillen die voortvloeien uit een met RBO gesloten overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de gevoegde rechter te Utrecht.